

Checkliste: So wird aus Ihrem Oster-Newsletter eine runde Sache



1. Planung: Was muss ich tun, bevor ich meinen Oster-Newsletter erstelle?

Ziel für die Osterkampagne und den Newsletter definieren

Zielgruppe festlegen und ggf. ein neues Segment der Empfängerliste anlegen

Botschaft des Newsletters formulieren

3. Inhalt: Wie schreibe ich einen optimalen Newsletter-Text?

Möglichst kurz und auf das Wesentliche komprimiert

aktive Sprache und kurze Sätze

positive Formulierungen verwenden

Tonalität an Zielgruppe angepasst

Call-to-Action (CTA) nicht vergessen!

5. Versand: Wann ist der richtige Versandzeitpunkt?

Versanddatum entsprechend der geplanten Oster-Aktion festlegen

Müssen Produkte noch vor Ostern versendet werden?

Bei Rabattaktion Erinnerungsmail vor Ablauf nicht vergessen Ablauf der Aktion

E-Mail Automation erleichtert die Planung

2. Betreff: Wie formuliere ich eine überzeugende Betreffzeile?

kurz & knackig – gerne kreativ oder humorvoll

Neugierde beim Leser wecken

Länge beachten: 20-45 Zeichen sind optimal (v. a. mobil)

Personalisierte Betreffzeile mit persönlicher Anrede

Optional: A/B-Testing für verschiedene Betreffzeilen durchführen

4. Design: Wie gestalte ich meinen Oster-Newsletter?

Passende Bilder auswählen (Es müssen nicht immer Osterhasen und -eier sein!)

ausgewogenes Text- und Bildverhältnis beachten

bei Bedarf kostenlose Design-Vorlagen, z. B. von CleverReach®, nutzen

oder

eigene Vorlage im Newsletter-Editor erstellen im Corporate Design (empfohlen)